

Realizace Konceptce navýšení kapacity Ministerstva zahraničních věcí České republiky a Ministerstva vnitra České republiky za účelem vyřízení vyššího množství žádostí o zaměstnanecké karty

Základní ustanovení

Realizace Konceptce Ministerstva zahraničních věcí České republiky a Ministerstva vnitra České republiky za účelem vyřízení vyššího množství žádostí o zaměstnanecké karty (dále jen „Konceptce“ či „Realizace Konceptce“) je zajištěna plně v souladu s platnými právními předpisy a probíhá ve spolupráci resortů práce a sociálních věcí, průmyslu a obchodu, vnitra, zahraničních věcí, podnikatelských reprezentací (Svaz průmyslu a dopravy České republiky /SP ČR/, Hospodářská komora České republiky /HK ČR/, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů České republiky /KZPS ČR/, Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky /AMSP ČR/) a Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (CI). Podnikatelské reprezentace a CI vystupují jako garanti, kteří vyhodnocují žádosti zaměstnavatelů o zařazení do Režimu zvláštního zacházení pro kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny (dále jen „Režim“), v souladu se záměrem Konceptce.

Dokument byl vytvořen za účelem dosažení časových úspor při přijímání¹ a vyřizování² žádostí o zaměstnanecké karty pro ukrajinské občany, kteří budou na území ČR vykonávat kvalifikovanou práci (pracovní pozice, kterou budou v České republice ukrajinští pracovníci vykonávat, je dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO zpravidla zařazena do hlavních tříd 4 – 8 v oblasti výroby, služeb nebo ve veřejném sektoru).

Na zařazení do Režimu není právní nárok.

Vláda zmocňuje Koordinační orgán pro řízení ochrany státních hranic a migraci, aby v případě potřeby provedl změny Realizace Konceptce, přičemž na základě vážných důvodů může být Realizace Konceptce návrh Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra nebo Ministerstva zahraničních věcí kdykoliv pozastavena, ukončena nebo změněna.

Garanti:

SP ČR, HK ČR, KZPS ČR, AMSP ČR, CI

¹ Přednostní přijetí žádosti o zaměstnaneckou kartu bez nutnosti registrace v rezervačním systému k podání žádosti.

² Přijaté žádosti budou vyřizovány v zákonem stanovených lhůtách.

Proces realizace

Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce ÚP volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty.³

Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise (viz níže) vyplní žádost o zařazení do Režimu (dále jen „Žádost“), kterou společně s předepsanými přílohami (které definují vymezené podmínky Režimu) doručí garantovi.

V případě splnění podmínek zaměstnavatelem garant neprodleně informuje o zařazení do Režimu elektronicky dopisem do datové schránky Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo vnitra a Ministerstvo zahraničních věcí včetně zaslání kontaktu na cizince (zaměstnavatel bude garantem o zařazení do Režimu informován prostřednictvím kontaktní adresy).

Zařazení do Režimu má platnost po dobu 1 roku.

V případě, že Žádost nemá předepsané náležitosti, garant zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje.

Ministerstvo zahraničních věcí informuje o přijetí zařazení do Režimu Generální konzulát ČR ve Lvově.

Pokud je zaměstnavatel již zařazen do Režimu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, vyplní formulář: NAHLÁŠENÍ DALŠÍHO UCHAZEČE DO REŽIMU a odešle jej garantovi, který jej do Režimu dříve zařadil.

Spolupráce mezi garantem a Ministerstvem průmyslu a obchodu, Ministerstvem zahraničních věcí, Ministerstvem práce a sociálních věcí a Ministerstvem vnitra probíhá stejným způsobem jako v případě první Žádosti zaměstnavatele.

³V případě, že zaměstnavatel dá souhlas se zaměstnaneckými kartami a nepodaří-li se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu.

Zastupitelský úřad informuje cizince o termínu k podání žádosti. Žádost bude zpracována v úředních hodinách k tomu určených.

Cizinec podá na Generálním konzulátu ČR ve Lvově žádost o zaměstnaneckou kartu a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti⁴.

Generální konzulát ČR ve Lvově odešle žádost Odboru azylové a migrační politiky (dále jen „OAMP“) Ministerstva vnitra.

OAMP Ministerstva vnitra rozhodne o žádosti o zaměstnaneckou kartu a v případě splnění podmínek vydá Generálnímu konzulátu ČR ve Lvově pokyn k udělení dlouhodobého víza za účelem převzetí zaměstnanecké karty.

Cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP Ministerstva vnitra poskytne své biometrické údaje.

OAMP cizinci vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, na jehož základě cizinec může začít pracovat.

OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou kartu.

⁴ Dle §42h zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (zaměstnanecká karta).

Ministerstvo průmyslu a obchodu na základě odůvodněného podnětu Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra či Ministerstva zahraničních věcí zaměstnavatele z vážných důvodů z Režimu vyřadí na dobu 1 roku. Mezi vážné důvody patří zejména dodatečné porušení podmínek sjednání pracovního poměru, účelové zneužívání nebo porušování podmínek zařazení zaměstnavatele do Režimu, včetně porušení pravidel pro plnění odvodů České správě sociálního zabezpečení za příslušné zaměstnance (tato kontrola bude prováděna Státním úřadem inspekce práce). Mezi takové důvody patří také porušení čestného prohlášení o neexistenci pokut, které bude kontrolováno MPSV a pokud se ukáže, že bylo předloženo nepravdivé prohlášení, bude tato skutečnost důvodem pro to, aby MPSV podalo podnět MPO k vyřazení zaměstnavatele z Režimu.

Vyřazení z Režimu oznámí Ministerstvo průmyslu a obchodu všem garantům a Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu vnitra a Ministerstvu zahraničních věcí, včetně data vyřazení.

Zaměstnavatel bude rovněž vyřazen v případě porušení dalších podmínek Režimu, pokud v době trvání Režimu přestane splňovat podmínky Režimu nebo v případě, že Režimu užije k jiným než stanoveným účelům.

Ministerstvo průmyslu a obchodu průběžně komunikuje s dalšími participujícími ústředními orgány státní správy a podnikatelskými reprezentacemi ohledně Realizace Koncepce.

V případě ukončení či zásadní změny podmínek Realizace Koncepce končí platnost vydaných doporučení pro účely realizace Režimu.

Žádost zaměstnavatele o zařazení do Režimu

Žádost o zařazení do Režimu pro konkrétní uchazeče společně se všemi níže uvedenými přílohami se zasílá garantovi Režimu.⁵

**Název zaměstnavatele kde bude uchazeč/uchazeči/
zaměstnán/zaměstnání/IČ**

Sídlo zaměstnavatele

**Jméno uchazeče/uchazečů/datum narození/ státní příslušnost/ číslo
pasu/telefon/adresa pro doručování**

**Specifikace pracovní pozice/pracovních pozic/ a její/jejich/ zařazení dle
klasifikace CZ-ISCO, včetně kódu**

Kontaktní osoba, adresa pro doručování v ČR

Telefon/E-mail

⁵ Bližší informace o způsobu podání, viz webové stránky příslušného garanta.

Číslo volného pracovního místa/volných pracovních míst/ a datum jeho/jejich/ ohlášení příslušné Krajské pobočce úřadu práce⁶

Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou kartu⁷

Generální konzulát ČR ve Lvově

Vdne.....

Povinné přílohy

1. Výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. předmětu podnikání, délce existence zaměstnavatele, která musí být minimálně dvouletá, atd.).
2. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
3. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
4. Čestné prohlášení o:
 - neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci, uzavře pracovní poměr, který bude trvat nejméně po dobu jednoho roku;

⁶Jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a nemusí proto být zaměstnán výhradně na volném pracovním místě zařazeném v centrální evidenci, zdůvodněte nárok cizince na volný přístup na trh práce.

⁷ Vyplněno, žádosti o vydání zaměstnanecké karty na základě REŽIMU přijímá výlučně Generální konzulát ve Lvově.

- tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 10 osob.
5. Čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Režimu nebyla zaměstnavateli uložena:
- pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,
 - opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.

Tyto přílohy zaměstnavatel dodává garantovi pouze v případě první Žádosti. Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat dalšího zaměstnance, doloží garantovi pouze níže vyplněný formulář. Zaměstnavatel je do Režimu zařazen po dobu 1 roku. Po uplynutí této doby je zaměstnavatel povinen v případě, že má zájem zaměstnat dalšího cizince, podat novou Žádost společně s přílohami 1 – 4.

Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do Režimu.

NAHLÁŠENÍ DALŠÍHO UCHAZEČE o zařazení do Režimu

Formulář je určen zaměstnavateli, který má zájem zaměstnat dalšího ukrajinského pracovníka, resp. ukrajinské pracovníky a je na základě vyjádření garanta do Režimu zařazen. Vyplněný formulář zašle zaměstnavatel příslušnému garantovi prostřednictvím elektronické adresy.

**Název zaměstnavatele kde bude uchazeč/uchazeči/
zaměstnán/zaměstnání/IČ**

Sídlo zaměstnavatele

**Jméno uchazeče/uchazečů/datum narození/ státní příslušnost/ číslo
pasu/telefon/adresa pro doručování**

Specifikace pracovní pozice/pracovních pozic/ a její/jejich/ zařazení dle klasifikace CZ-ISCO, včetně kódu

Kontaktní osoba, adresa pro doručování v ČR

Telefon/E-mail

Číslo volného pracovního místa/volných pracovních míst/ a datum jeho/jejich/ ohlášení příslušné Krajské pobočce úřadu práce⁸

Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou⁹

Generální konzulát ČR ve Lvově

Datum zařazení zaměstnavatele do Režimu a název garanta, který o zařazení rozhodl

Vdne.....

.....
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněného zástupce

⁸Jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a nemusí proto být zaměstnán výhradně na volném pracovním místě zařazeném v centrální evidenci, zdůvodněte nárok cizince na volný přístup na trh práce.

⁹Vyplněno, žádosti o vydání zaměstnanecké karty na základě REŽIMU přijímá výlučně Generální konzulát ve Lvově.